

UPUTSTVO

**O ORGANIZOVANJU UTAKMICA SUPERLIGA,
PRVE ODBOJKAŠKE LIGE CRNE GORE, KUPA I
SUPERKUPA CRNE GORE
ZA TAKMIČARSKU SEZONU 2026/2027**

Takmičenje u Superligama, Prvoj odbojkaškoj ligi, u Kupu i Superkupu Crne Gore sprovodi se na osnovu važećih normativnih akata u OSCG i to:

- Međunarodnih pravila odbojkaške igre;
- Pravilnika o takmičenju OSCG;
- Pravilnika o registraciji odbojkaških klubova i igrača OSCG;
- Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti OSCG;
- Propozicija takmičenja OSCG za takmičarsku sezonu 2026/2027;

Ovo Uputstvo objedinjuje sve ono što je neophodno da bi se jedna utakmica Superlige, Prve odbojkaške lige, Kupa i Superkupa Crne Gore organizovala i odigrala. Data su detaljna objašnjenja pojedinih članova važećih normativnih akata, kao i preporuke za što uspješniju organizaciju jedne utakmice.

Ukoliko je nešto u ovom uputstvu izostavljeno, primjenjuju se odredbe normativnih akata OSCG.

OBAVEZE KLUBA DOMAĆINA

Klub-domaćin je tehnički organizator utakmice, odgovoran za cjelokupnu organizaciju prije, u toku i poslije odigrane utakmice.

Za svaku utakmicu Klub-domaćin određuje svog Predstavnika, koji se stara o svim poslovima organizacione prirode, sarađuje sa službenim licima i gostujućom ekipom.

Predstavnik Kluba domaćina je u rangi službenog lica i u obavezi je da sarađuje i primjenjuje instrukcije dobijene od Supervizora i/ili Prvog sudije u vezi sa pripremom i sprovođenjem organizacije utakmice prije, u toku i poslije odigrane utakmice, a sve u skladu sa normativnim aktima OSCG.

Predstavniku kluba domaćina nije dozvoljeno da se ponaša kao navijač, da komentariše sudijske odluke ili situacije već da se ponaša kao službeno lice i da bude neutralan.

Predstavniku kluba nije dozvoljeno da napušta mjesto za zapisničkim stolom bez dozvole Supervizora i/ili Prvog sudije.

Ponašanje Predstavnika kluba domaćina suprotno od gore navedenog biće sankcionisano.

TERMIN UTAKMICE

Utakmice Liga sistema se igraju utorkom, srijedom petkom, subotom ili nedjeljom:

- Petkom utakmice moraju započeti između 17:00 i 21:00 časova;
- Subotom i nedjeljom utakmice moraju započeti između 15:00 i 21:00 časova;
- Utakmice koje se igraju preko nedjelje (srijedom ili drugim radnim danom) moraju započeti između 17:00 i 21:00 časova;
- Ukoliko se kolo igra u srijedu, termin narednog kola je subota ili nedjelja;

Izuzetno od navedenih termina, utakmice se uz dogovor dva kluba, kao i odobrenja komesara takmičenja OSCG, mogu zakazati u terminu koji nije predviđen Propozicijama takmičenja.

Utakmica se može zakazati i u drugom terminu koji nije predviđen u slučaju da to zahtijeva RTCG ili Adriatic Sport TV, a za potrebe TV prenosa.

Klub-domaćin je obavezan da e-mail-om na adresu OSCG, obavijesti Komesara takmičenja OSCG i suparničku ekipu o terminu odigravanja utakmice najkasnije u ponedjeljak do 12 časova.

Istovremeno, Klub-domaćin je obavezan da suparničku ekipu obavijesti i o osnovnoj boji dresova u kojima će nastupati.

Dužnosti Kluba-domaćina utakmice su:

1. Da istakne zastavu Crne Gore na vidljivom mjestu za publiku i TV kamere, dovoljno visoko da ne bude zaklonjena, a u skladu sa Zakonom o državnim simbolima i Danu državnosti Crne Gore i Pravilnikom o bližem načinu isticanja, upotrebe, kao i sastavu materijala zastave Crne Gore;
2. Da istakne zastavu OSCG na vidljivom mjestu za publiku i TV kamere (nije dozvoljeno isticanje zastave OSCG na golovima, zaštitama za stolove i klupe i sl.);

3. Da istakne baner Generalnog sponzora lige na vidljivom mjestu naspram TV kamera ako ima TV prenosa, po instrukcijama supervizora utakmice (EPCG Superlige) i/ili prvog sudije na utakmicama gdje nema supervizora (EPCG Prva liga);
4. Da obezbijedi zvaničnu redarsku službu (najmanje dva redara sa vidljivim oznakama) uz vlastitu odgovornost;
5. Da obezbijedi 4 ispravne lopte za odigravanje utakmice "MIKASA V200W";
6. Da obezbijedi ispravne lopte "MIKASA V200W" za zagrijavanje gostujuće ekipe (jedna lopta dva igrača-ice);
7. Da obezbijedi najmanje tri skupljača lopti;
8. Da obezbijedi 2 brza brisača poda;
9. Da obezbijedi zapisničara koji će voditi elektronski zapisnik na utakmici;
10. Da obezbijedi ručni semafor sa brojevima od 0 do 50 (bez obzira da li u dvorani postoji elektronski semafor);
11. Da obezbijedi lap top, internet konekciju i štampač sa dovoljno papira za funkcionisanje elektronskog zapisnika na svim utakmicama Superlige (M/Ž), Prve lige, Druge lige, Kupa i Superkupa, kao i na svim utakmicama mlađih kategorija;
12. Da obezbijedi vođenje ručnog međunarodnog zapisnika ukoliko elektronski zapisnik nije u funkciji ili prestane sa radom u toku meča;
13. Da postavi sto i stolice za službena lica na utakmici;
14. Da obezbijedi ozvučenje u dvorani i spikera koji će da vodi zvanično predstavljanje ekipa na utakmicama Superlige (M/Ž), Superkupa, finala Kupa i finala prvenstava mlađih kategorija;
15. Da obezbijedi ozvučenje u dvorani na utakmicama Prve lige, Druge lige, Kupa i mlađih kategorija;

16. Da postavi posebne klupe ili stolice za rezervne Igrače-ice, Trenere, Ljekare, Fizioterapeute i Statističare (po 10 sjedećih mjesta);
17. Da obezbijedi sudijsku stolicu sa platformom;
18. Da obezbijedi visinomjer, termometar i manometer, kao i zastavice za linijske sudije (u plej-ofu, dvije zastavice);
19. Da obezbijedi zvaničnog predstavnika kluba koji se stavlja na raspolaganje Supervizoru i Prvom sudiji po pitanju organizacije utakmice;
20. Da obezbijedi dovoljnu količinu flaširane vode za potrebe gostujuće ekipe i službenih lica- minimum od 1.5 litar po članu ekipe, koju čine igrači/ce i stručni štab (mogu i boce od 0.5l u ukupno propisanoj minimalnoj količini);
21. Da omogući predstavniku gostujuće ili druge zainteresovane ekipe kao i snimateljima OSCG snimanje utakmice (mjesto za kameru i priključak električne energije);
22. Da obezbijedi dežurnog ljekara sa priručnom apotekom za pružanje prve pomoći koji će biti u dvorani minimum 30 minuta prije početka utakmice i 15 minuta nakon meča i da ima odgovarajući dokaz legitimacije zdravstvenog radnika;
23. Dužan je da prijavi utakmicu organima Ministarstva unutrašnjih poslova o čemu prilaže na uvid prijavu zavedenu i ovjerenu;
24. Da najkasnije jedan sat prije početka utakmice stavi na raspolaganje pristojne svlačionice za sudijsku i gostujuću ekipu (po mogućnosti normalno zagrijane svlačionice sa tuševima i toplom vodom);
25. Da po odigranoj utakmici obezbijedi posebnu prostoriju za slučaj obavljanja administrativnih poslova vezanih za utakmicu (uzimanje izjava...);

Na utakmicama Superlige (M/Ž), klubovi-domaćini su u obavezi da postave najmanje po dva reklamna panoa iza servis linija, od čega je jedan OSCG na jednoj strani, a drugi generalnog sponzora na drugoj strani, kao i dodatni pano generalnog sponzora OSCG, zlatnog sponzora OSCG i baner sa logom lige/takmičenja, koje je neophodno postaviti na vidljivom mjestu naspram TV kamera odnosno vidljivom za

publiku u slučaju da nema TV prenosa (na osnovu skice koju je OSCG postavio na sajt OSCG).

Detaljne instrukcije o pozicijama i izgledu obaveznih panoa, OSCG je definisao skicom koju možete naći na ovom linku: <https://oscg.me/dokumenta/propozicije-takmicenja/>

Reklamni panoi moraju biti jednobrazni, dimenzija 300x100cm.

Klub-domaćin može postaviti više svojih reklamnih panoa u prostoru iza osnovne linije shodno propisanim dimenzijama, pri čemu centralne pozicije su rezervisane za OSCG i generalnog sponzora OSCG.

PUTNI TROŠKOVI

Klub-domaćin isplaćuje takse službenim licima u Kup takmičenju.

Klub-domaćin isplaćuje putne troškove službenim licima na svim takmičenjima (EPCG Superliga odbojkašica, EPCG Prva liga odbojkašica, EPCG Superliga odbojkaša, Kup takmičenje, Superkup i Mlađe kategorije) najkasnije 1 čas pred početak utakmice.

Klub koji to ne učini, podliježe automatskoj suspenziji i sankciji za neizvršenu obavezu, a izriče je Komesar takmičenja. U tom slučaju službena lica su obavezna da obave svoju dužnost na utakmici, a kancelarija OSCG je obavezna da prvog radnog dana po odigranoj utakmici isplati službena lica.



KOMESAR TAKMIČENJA
Nikola PJEŠČIĆ