

**UPUTSTVO O ORGANIZOVANJU UTAKMICA SUPERLIGA, PRVE I
RAZVOJNE ODBOJKAŠKE LIGE CRNE GORE I KUP-A ZA TAKMIČARSKU
2024/2025. GODINU**



Takmičenje u Superligama, Prvoj I Razvojnoj odbojkaškoj ligi Crne Gore sprovodi se na osnovu važećih normativnih akata u OSCG:

- Međunarodnih pravila odbojkaške igre;
- Pravilnika o takmičenju OSCG;
- Pravilnika o registraciji odbojkaških klubova i igrača OSCG ;
- Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti OSCG;
- Propozicija takmičenja OSCG za takmičarsku 2024/2025. godinu.

Ovo Uputstvo objedinjuje sve ono što je neophodno da bi se jedna utakmica Superlige, Prve i Razvojne odbojkaške lige Crne Gore organizovala i odigrala. Data su detaljna objašnjenja pojedinih članova važećih normativnih akata, kao i preporuke za što uspješniju organizaciju jedne utakmice.

Ukoliko je nešto u ovom uputstvu izostavljeno, primjenjuju se odredbe normativnih akata OSCG.

OBAVEZE KLUBA DOMAĆINA

Klub-domaćin je tehnički organizator utakmice, odgovoran za cjelokupnu organizaciju prije, u toku i poslije odigrane utakmice.

Za svaku utakmicu Klub-domaćin određuje svog Predstavnika, koji se stara o svim poslovima organizacione prirode, saraduje sa službenim licima i gostujućom ekipom.

1. TERMIN UTAKMICE

Utakmice Liga sistema se igraju petkom, subotom ili nedjeljom:

- Petkom utakmice moraju započeti između 17:00 i 20:00 časova;
- Subotom i nedjeljom utakmice moraju započeti između 15:00 i 20:00 časova;
- Utakmice koje se igraju preko nedjelje (srijedom ili drugim radnim danom) moraju započeti između 17:00 i 20:00 časova;
- Ukoliko se kolo igra u srijedu, termin narednog kola je subota ili nedjelja.

Izuzetno od navedenih termina, utakmice se uz dogovor dva kluba, kao i odobrenja komesara takmičenja OSCG, mogu zakazati u terminu koji nije predviđen Propozicijama takmičenja.

Utakmica se može zakazati i u drugom terminu koji nije predviđen u slučaju da to zahtijeva RTCG ili MNE Sport TV, a za potrebe TV prenosa.

Klub-domaćin je obavezan da pismeno e-mail-om na adresu OSCG, obavijesti Komesara takmičenja OSCG i suparničku ekipu o terminu odigravanja utakmice najkasnije u ponedjeljak do 12 časova.

Istovremeno, Klub-domaćin je obavezan da suparničku ekipu obavijesti i o osnovnoj boji dresova u kojima će nastupati.

Dužnosti Kluba-domaćina utakmice su:

- 1) Da istakne zastavu Crne Gore na vidljivom mjestu za publiku i TV kamere, dovoljno visoko da ne bude zaklonjena, a u skladu sa Zakonom o državnim simbolima i Danu državnosti Crne Gore i Pravilnikom o bližem načinu isticanja, upotrebe, kao i sastavu materijala zastave Crne Gore;
- 2) Da istakne zastavu OSCG na vidljivom mjestu za publiku i TV kamere (nije dozvoljeno isticanje zastave OSCG na golovima, zaštitama za stolove i klupe i sl.);
- 3) Da istakne banere Generalnog sponzora lige na vidljivom mjestu naspram TV kamera, po instrukcijama supervizora utakmice;
- 4) Da obezbijedi zvaničnu redarsku službu (najmanje tri redara sa vidljivim oznakama) uz vlastitu odgovornost;
- 5) Da obezbijedi 4 ispravne lopte za odigravanje utakmice "MIKASA-MVA 200" ili "MIKASA V200W";
- 6) Da obezbijedi ispravne "MIKASA-MVA 200" ili "MIKASA V200W" za zagrijavanje gostujuće ekipe (jedna lopta dva igrača-ice);
- 7) Da obezbijedi najmanje 3 skupljača lopti;

- 8) Da obezbijedi 2 brza brisača poda;
- 9) Da obezbijedi ručni semafor sa brojevima od 0 do 50 (bez obzira da li u dvorani postoji elektronski semafor);
- 10) Da obezbijedi lap top, internet konekciju i štampač sa dovoljno papira za funkcionisanje elektronskog zapisnika na utakmicama Superlige, Prve lige i Razvojne lige;
- 11) Da postavi sto i stolice za službena lica na utakmici;
- 12) Da obezbijedi ozvučenje u dvorani i spikera koji će da vodi zvanično predstavljanje ekipa na utakmicama Superlige;
- 13) Da postavi posebne klupe ili stolice za rezervne Igrače-ice, Trenere, Ljekare, Fizioterapeute i Statističare (po 10 sjedećih mjesta);
- 14) Da obezbijedi sudijsku stolicu sa platformom;
- 15) Da obezbijedi visinomjer, termometar i manometer, kao i zastavice za linijske sudije (u plej-ofu, dvije zastavice);
- 16) Da obezbijedi zvaničnog predstavnika kluba koji se stavlja na raspolaganje Supervizoru i Prvom sudiji po pitanju organizacije utakmice;
- 17) Da obezbijedi dovoljnu količinu flaširane vode za potrebe gostujuće ekipe - minimum od 1.5 litar po članu ekipe, koju čine igrači/ce i stručni štab (mogu i boce od 0.5l u ukupno propisanoj minimalnoj količini);

18) Da omogući predstavniku gostujuće ili druge zainteresovane ekipe kao i snimateljima OSCG snimanje utakmice (mjesto za kameru i priključak električne energije);

19) Da obezbijedi dežurnog ljekara sa priručnom apotekom za pružanje prve pomoći;

20) Dužan je da prijavi utakmicu organima Ministarstva unutrašnjih poslova o čemu prilaže na uvid prijavu zavedenu i ovjerenu.

21) Na utakmicama Superlige, klubovi-domaćini su u obavezi da postave najmanje po jedan reklamni pano iza servis linija, od čega je jedan OSCG, a drugi generalnog sponzora. Dodatni pano generalnog sponzora neophodno je postaviti na vidljivom mjestu naspram TV kamera odnosno vidljivom za publiku u slučaju da nema TV prenosa, po instrukcijama supervizora utakmice.

Reklamni panoi moraju biti jednobrazni, dimenzija 300x100cm.

Klub-domaćin može postaviti više svojih reklamnih panoa shodno propisanim dimenzijama pri čemu centralna pozicija je rezervisana za OSCG i generalnog sponzora. Detaljne instrukcije o pozicijama i izgledu obaveznih panoa, OSCG će definisati skicom, koja će objaviti na sajtu OSCG prije početka odbojkaških liga.

22) Da najkasnije jedan sat prije početka utakmice stavi na raspolaganje pristojne svlačionice za sudijsku i gostujuću ekipu (po mogućnosti normalno zagrijane svlačionice sa tuševima i toplom vodom);

23) Da po odigranoj utakmici obezbijedi posebnu prostoriju za slučaj obavljanja administrativnih poslova vezanih za utakmicu (uzimanje izjava...).

KOMESAR TAKMIČENJA OSCG
Nikola Pješčić